



# CHRISTINE FEINER-LANER

## TELEFON:

+43 676 87 42 3600 (Vereinshandy)

## E-MAIL:

[christine.laner@hausderfrauen.at](mailto:christine.laner@hausderfrauen.at)  
[verein@hausderfrauen.at](mailto:verein@hausderfrauen.at)

## PROFIL

verheiratet

1 gemeinsame Tochter

1 mitgeheirateter Sohn

2 Enkelkinder

geb. am 26.04.1976

Ich bin weltoffen, pragmatisch,  
selbständig & eigenverantwortlich,  
teamfähig, mobil

Folgende Werte sind mir besonders  
wichtig / diese Dinge freuen auch  
mein Herz:

- Förderung/Unterstützung von Frauen
- Wertschätzender Umgang mit Menschen / soziale Verantwortung übernehmen
- Nachhaltigkeit/Schöpfungsverantwortung

Bewerbung zur

Geschäftsführerin des Vereins  
*Wir für das Haus der Frauen*

## HOBBYS

Wandern/Walken/Pilgern  
Meine Haustiere: Hund, Katze, Hasen  
Mein Garten  
Kreative Dinge ausprobieren:  
*Stoffdrucken, Nähen, Klosterarbeiten, alte Möbel herrichten, ...*  
Leichte Rezepte ausprobieren

## AUSBILDUNG

### Laufende berufliche Fortbildungen und Lehrgänge

2023: **Lehrgang FrauenAkademie23 „Mut zur Macht“: Emanzipatorische Bildungsarbeit und Gendergerechtigkeit** (5 Module März – Okt. 2023)  
Abschlussarbeit: Erinnern und Sichtbarmachen für FAIRänderung.  
Themen: Gendern & die KI, Große Frauen, Status quo: aktuelle Trends am Arbeitsmarkt, Gleichstellungszahlen in der Steiermark und in der Kath. Kirche Steiermark, Pressearbeit zum Lehrgang

2021: **Lehrgang zur Gewaltfreien Kommunikation** (3 Module, Mai – September 2021)

2020/2021: **Digitrainer\*innen-Lehrgang** „Let's go digital“  
(Nov. 20 – April 21, 120 Unterrichtseinheiten)  
Abschlussprojekt gemeinsam mit Veronika Schweiger-Mauschitz: Klima-Challenge20: digitales Klima-Projekt (fb-Posts, Videos, Homepage, fb-Gruppe in Koop. Mit Omas for Future inkl. Pressearbeit (Reihe im Sonntagsblatt, Pressekonferenz, Regionalpresse) während der Fastenzeit

2019: **Lehrgang „Frauen gehen neue Wege“**: LG für Frauen zum Initiieren, Leiten & Begleiten von Gruppen, Projekten (Jän. – Nov. 2019)  
Abschlussarbeit: Charismen & Talente leben, Freiwilligenkoordination im Haus der Frauen

2017: **Lehrgang Freiwilligenkoordination**  
(3 Module, März – Mai 2017)  
Rahmenbedingungen für eine gute Freiwilligenkoordination, im HdF ab Mitte 2017 gemeinsam mit einer Ehrenamtlichen umgesetzt und aufgebaut

2015: **Lehrgang „Einführung in Meditation und Achtsamkeitspraxis“**  
(Februar – Nov. 2015) Persönliches Eintauchen in die Spiritualität

### Derzeitige Fortbildungen:

- Tourismusverband Oststeiermark: **Nachhaltigkeit in Tourismusbetrieben** (Präsenzkurs, kostenlos; Start im Feb. 24)
- Haus des Stiftens: **Fundraising digital 2024** (online, kostenlos, 15. – 18. April 2024, jeweils 10 – 12.30 Uhr)
- VHS Leoben: **Französisch, Niveau B1** (online-Kurs)

### Universität Wien: Studium Publizistik und Kommunikationswissenschaften (kombinationspflichtig – Fächerkombination aus Betriebswirtschaft und Psychologie)

1997 - 2010

07/2010 Abschluss des Bakkalaureatsstudiums

### Handelsakademie Hartberg

1990 - 1995

06/1995 Abschluss: Matura mit gutem Erfolg

Davor: Hauptschule Pöllau I und Volksschule Pöllau

## **ARBEITSERFAHRUNG**

---

### **Haus der Frauen – Bildung Spiritualität Auszeit | Marketing, Kommunikation, Freiwilligenkoordination**

01/2024 - jetzt

**Kommunikation:** Pressearbeit, Drucksorten, soziale Medien, Homepage, Newsletter, Betreuung von online-Plattformen (Weiterbildungsdatenbank), Umsetzung und Verteilung des Programmheftes,

Aufbau der **Freiwilligenkoordination** gemeinsam mit einer Ehrenamtlichen

**Bildungsarbeit:** Planung von Bildungsveranstaltungen

### **Bohmann Druck und Verlag GesmbH & Co. KG Kaufmännische Angestellte in der Eventabteilung**

01/2006 – 07/2013

**Eventmanagement:** Organisation von internationalen Fachkongressen, Buchpräsentationen, Preisverleihungen und Pressekonferenzen

**Marketingaktivitäten für ein Frauenförderprogramm** des bmvit (FEMtech – Frauen in technischen Berufen): Organisation von Veranstaltungen, Drucksorten, Newsletter, Homepage, Budgetkontrolle, Reporting  
Allgemeine **Sekretariatsagenden**

### **Mutterschutz & Karenz**

08/2010 – 04/2013

### **Diverse Teilzeitjobs neben dem Studium | jeweils 20 h/Woche**

01/1996 – 05/2005

Kaufmännische Angestellte: Firma Tragwerk und Firma Boja Njelic (Baubranche, Wien)

Assistentin Einkauf: Firma GeTec (Baubranche, Wien)

Auftragsbearbeitung, Kundendienst, telefonische Hotline: Firma EMTS (Elektronikbranche, Wien)

Kaufmännische Angestellte: Firma Maintec GmbH (EDV-Schulungen, Wien)

## **QUALIFIKATIONEN**

---

Ausbildung/Lehrgang zur Freiwilligenkoordinatorin

Ausbildung/Lehrgang Frauen\*Akademie23: Mut zur Macht:

Angewandtes Genderwissen

DigitalTrainer\*innen-Lehrgang: Nutzung sozialer Medien inkl. Video

Englisch in Wort und Schrift

Französisch – in Fortbildung (Stufe B1)

Führerschein B